



FICHE de RENSEIGNEMENTS
pour une **DEMANDE de LOCATION**
de la **SALLE POLYVALENTE**
de la **COMMUNE de GARCHY - 58150**

Partie à remplir par le demandeur

p.1

Civilité

Melle

Mme

M.

Organisme / Association / Entreprise

Nom du représentant

Prénom

En sa qualité de (son rôle)

Adresse

Code postal

Ville

N° de téléphone fixe

N° de téléphone portable

Mail

Objet de la réunion / de l'évènement

Nombre de personnes estimées

Date et heure souhaitée

Durée prévue

de

à

Informations complémentaires





FICHE de RENSEIGNEMENTS
pour une **DEMANDE de LOCATION**
de la **SALLE POLYVALENTE**
de la **COMMUNE de GARCHY - 58150**

p.2

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement de la salle polyvalente municipale de Garchy disponible en téléchargement sur le site de la Commune ou en Mairie.

Je donne mon accord, dans le cadre du RGPD, pour le traitement de mes données dans le cadre de la réservation de la salle des fêtes polyvalente de Garchy. Je reconnais, à tout moment avoir le droit d'accès (toutes demandes) à mes données, sur simple demande écrite auprès de la Mairie de Garchy qui en retour de formulaire du site www.mairie-garchy.fr/contacts/charte-de-confidentialite/#ExercerDroitAccesDonnees_Garchy ou de courrier, me demandera la copie Noir et Blanc d'une pièce d'identité avec mention de mes dates et lieux de naissance, afin que je prouve mon identité et que la Mairie puisse répondre à cette demande.

Faire précéder la date et la signature de la mention «Lu et approuvé».

à _____, le _____

Signature :



Partie réservée à l'administration

Décision :

Salle



Accordée



Refusée

Informations complémentaires

à Garchy, le

Signature

Tampon de la mairie

